



**PANDUAN  
KONVERSI  
PRESTASI  
MAHASISWA  
FSRD**

**INSTITUT SENI INDONESIA  
SURAKARTA  
2023**

**Tim Penyusun**  
**Panduan Konversi Prestasi Mahasiswa Tahun 2023**  
**Fakultas Seni Rupa dan Desain**  
**Institut Seni Indonesia Surakarta**

Sri Wastiwi Setiawati, S.Sn., M.Sn.  
Ahmad Fajar Ariyanto, S.Sn., M.Sn.  
Basnendar Herry Prilosadoso, S.Sn., M.Ds.  
Eko Sri Haryanto, S.Sn., M.Sn.  
Nur Rahmat Ardi Candra Dwi Atmaja, M.Sn.  
Syarifah Nur Hajja, M.Sn.  
Kartiko Nugroho, S.Sn.



Buku panduan ini bersifat dinamis yang dapat diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan kebutuhan dan perubahan. Masukan dari berbagai pihak diharapkan dapat meningkatkan kualitas buku panduan ini.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga panduan konversi prestasi mahasiswa ini dapat terwujud. Panduan ini disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan konversi prestasi mahasiswa sesuai dengan Keputusan Rektor Nomor 554/IT6.1/KM/2020 tentang Penyetaraan Prestasi Mahasiswa Bidang Kemahasiswaan dengan Tugas Akademik Mahasiswa, Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tugas Akhir dan Publikasi Karya dalam lingkup Fakultas Seni Rupa dan Desain, Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta, Panduan SIMKATMAWA Tahun 2023, Pedoman Umum Program Kreativitas Mahasiswa 2023, Buku Pedoman Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha Tahun 2023, Panduan Program Penguatan Kapasitas Ormawa Tahun 2023, Pedoman Lomba Inovasi Digital Mahasiswa 2023, dan Pedoman Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Tahun 2023.

Tujuan konversi prestasi mahasiswa adalah untuk meningkatkan capaian prestasi mahasiswa di tingkat nasional maupun internasional, mendorong mahasiswa agar lebih aktif dalam pengembangan softskill, meningkatkan kualitas layanan bidang kemahasiswaan dan kegiatan kemahasiswaan, dan memberikan apresiasi dan penghargaan kepada mahasiswa berprestasi. Panduan ini mengatur penyetaraan prestasi yang diraih dari kompetisi yang diselenggarakan oleh Kementerian maupun non kementerian ke kredit (SKS) dan nilai akademik mahasiswa.

Dengan panduan ini diharapkan penyelenggaraan konversi prestasi mahasiswa dapat berjalan dengan lancar sehingga mendorong semangat mahasiswa untuk berprestasi. Kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya panduan ini disampaikan terimakasih. Semoga panduan ini dapat memberi manfaat yang optimal bagi semua pihak.

Surakarta, Juli 2023

Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain  
Institut Seni Indonesia Surakarta



Dr. Ana Rosmanti, S.Pd., M.Hum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
**FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN**

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

SURAT EDARAN  
NOMOR : 6571/IT6.4/PK.00.03/2023  
TENTANG  
PEMBERLAKUAN PANDUAN KONVERSI PRESTASI MAHASISWA  
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN ISI SURAKARTA

Yth. Seluruh Dosen dan Mahasiswa  
di lingkungan FSRD Institut Seni Indonesia Surakarta.

Dasar Hukum:

1. Peraturan Rektor Institut Seni Indonesia Surakarta Nomor: 5839/IT6.1/KM/2015 Tentang Tata Perilaku Mahasiswa Institut Seni Indonesia Surakarta;
2. Peraturan Rektor ISI Surakarta Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Hak dan Kewajiban serta Sanksi di Institut Seni Indonesia Surakarta;
3. Peraturan Rektor Institut Seni Indonesia Surakarta Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Institut Seni Indonesia Surakarta;
4. Peraturan Rektor Institut Seni Indonesia Surakarta Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Dalam Rangka Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Di Institut Seni Indonesia Surakarta;
5. Surat Keputusan Rektor ISI Surakarta Nomor 554 tentang Penyetaraan Prestasi Mahasiswa Bidang Kemahasiswaan dengan Tugas Akademik Mahasiswa, dan;
6. Peraturan Rektor ISI Surakarta Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah dan;

Dalam rangka melaksanakan proses Penyetaraan Prestasi ke kredit (SKS) dan nilai akademik mahasiswa di lingkungan Fakultas Seni Rupa dan Desain Institut Seni Indonesia Surakarta maka disusun Panduan Konversi Prestasi Mahasiswa FSRD ISI Surakarta sebagaimana tercantum pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Surat Edaran ini. Surat Edaran Dekan ini mulai diberlakukan pada Semester Ganjil 2023/2024. Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Surakarta, 18 Juli 2023

Dekan,



**Dr. Ana Rosmiati, S.Pd., M.Hum.**  
NIP. 197705312005012002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
SURAT EDARAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Sasaran .....	1
BAB II. PROSEDUR MENGIKUTI LOMBA/FESTIVAL/KOMPETISI .....	2
A. Kategori Lomba/Festival/Kompetisi .....	2
1. Lomba/Festival/Kompetisi Kemendikbudristek .....	2
2. Lomba/Festival/Kompetisi Non Kemendikbudristek .....	2
B. Tingkat Lomba/Festival/Kompetisi .....	2
1. Tingkat Nasional .....	2
2. Tingkat Internasional .....	2
C. Mekanisme Kegiatan .....	2
1. Tahap Awal .....	2
2. Tahap Pelaksanaan Lomba/Festival/Kompetisi .....	2
3. Tahap Pengumuman Lomba/Festival/Kompetisi .....	3
BAB III. KONVERSI PRESTASI MAHASISWA .....	4
A. PERSYARATAN MAHASISWA .....	4
1. Persyaratan Umum .....	4
2. Persyaratan Khusus .....	4
B. PERSYARATAN DOSEN PEMBIMBING PRESTASI .....	4
C. MEKANISME PENGUSULAN KONVERSI PRESTASI .....	5
D. SYARAT DAN KETENTUAN KONVERSI .....	7
1. Syarat Konversi .....	7
2. Ketentuan Konversi Prestasi Mahasiswa .....	7
BAB IV. KONVERSI KEGIATAN PADA MATA KULIAH YANG RELEVAN LOMBA/FESTIVAL/KOMPETISI KEMENDIKBUDRISTEK .....	9
A. KEGIATAN PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) .....	9
1. KONVERSI PKM-RE (Riset Eksakta) .....	9
2. KONVERSI PKM-RSH (Riset Sosial Humaniora) .....	9
3. KONVERSI PKM-K (KEWIRAUSAHAAN) .....	11

4. KONVERSI PKM-PM (PENGABDIAN MASYARAKAT) .....	14
5. KONVERSI PKM-PI (PENERAPAN IPTEK) .....	16
6. KONVERSI PKM KARSA CIPTA (PKM KC) .....	19
7. KONVERSI PKM-KI (KARYA INOVATIF) .....	21
8. KONVERSI PKM-GFK GAGASAN FUTURISTIK KONSTRUKTIF/PKM-KK (KOMUNIKASI KONSTRUKTIF) .....	24
9. KONVERSI PKM-GT (GAGASAN TERTULIS)/PKM-GFT (GAGASAN FUTURISTIK TERTULIS) .....	27
10. KONVERSI PKM-AI (ARTIKEL ILMIAH) .....	28
<b>B. KEGIATAN NON PKM (NON PROGRAM KREATIFITAS MAHASISWA) .....</b>	<b>30</b>
1. Konversi Kegiatan LIDM (Lomba Inovasi Digital Mahasiswa) .....	30
2. Konversi Kegiatan GEMASTIK (Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi) .....	30
3. Konversi Kegiatan SATRIA DATA (Statistika Ria dan Festival Sains Data) .....	30
4. Konversi Kegiatan PPK Ormawa (Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan) .....	30
5. Konversi Kegiatan P2MW (Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha) .....	30
6. Konversi Kegiatan P2MD (Program Pemberdayaan Masyarakat Desa) .....	31
<b>BAB V. KONVERSI KEGIATAN PADA MATA KULIAH YANG RELEVAN LOMBA/FESTIVAL/KOMPETISI NON KEMENDIKBUDRISTEK .....</b>	<b>33</b>
<b>BAB VI. PENUTUP .....</b>	<b>34</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>35</b>

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta merupakan salah satu perguruan tinggi seni di Indonesia, sesuai dengan amanat Undang-Undang Pendidikan Tinggi (UUPT) Nomor 12 Tahun 2012, bahwa ISI Surakarta mempunyai kewajiban melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pelestarian dan pengembangan seni dan ilmu seni berbasis budaya Nusantara yang unggul dan bermanfaat bagi masyarakat. ISI Surakarta memiliki visi menjadi perguruan tinggi seni berbasis kearifan budaya Nusantara yang berkelas dunia dalam sistem tata kelola yang akuntabel dan transparan dan memiliki misi melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pelestarian dan pengembangan seni dan ilmu seni berbasis budaya Nusantara yang unggul dan bermanfaat bagi masyarakat.

Berpijak pada misi dan visi ISI Surakarta, maka Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD) ISI Surakarta melakukan berbagai upaya strategis untuk mendorong dan membangkitkan motivasi mahasiswa FSRD ISI Surakarta agar membekali diri dengan kemampuan *hard skill* dan *soft skill* yang memadai. *Hard skill* mahasiswa dapat dibangun melalui kegiatan akademik yang unggul, sedangkan *soft skill* dihasilkan melalui kegiatan non akademik atau ekstrakurikuler. ISI Surakarta memberikan wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan bakat dan potensi yang dimiliki melalui berbagai organisasi kemahasiswaan baik yang terpusat di institut, fakultas maupun program studi. Keberadaan organisasi kemahasiswaan ISI Surakarta diatur dalam Peraturan Rektor ISI Surakarta Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pedoman dan Tata Laksana Organisasi Kemahasiswaan Institut Seni Indonesia Surakarta.

Selain melalui Organisasi Kemahasiswaan, mahasiswa ISI Surakarta dapat menyalurkan potensinya dengan mengikuti kegiatan lomba/festival/kompetisi melalui jalur mandiri baik perseorangan ataupun kelompok. FSRD ISI Surakarta memberikan hak yang sama untuk memperoleh apresiasi berupa konversi akademik bagi mahasiswa yang berhasil meraih prestasi pada kejuaraan nasional dan internasional bereputasi. Langkah ini bertujuan untuk memacu semangat mahasiswa dalam berkompetisi dan berkolaborasi di berbagai *event* kemahasiswaan baik di dalam maupun di luar negeri.

#### **B. Tujuan**

Tujuan konversi prestasi ini adalah memotivasi mahasiswa untuk berprestasi, membangkitkan kepercayaan diri dalam mengikuti berbagai lomba/festival/kompetisi kemahasiswaan di tingkat nasional maupun internasional, mendorong dosen pembimbing untuk melakukan pembinaan, pendampingan secara intensif kepada perorangan atau kelompok mahasiswa serta membangun keluasan jejaring dengan berbagai institusi penyelenggara lomba/festival/kompetisi baik di dalam maupun di luar negeri sehingga mampu menjadi bagian penting dalam mensukseskan visi ISI Surakarta sebagai institusi perguruan tinggi seni berkelas dunia.

#### **C. Sasaran**

Mahasiswa FSRD ISI Surakarta yang berprestasi baik pada jenjang pendidikan akademik (Sarjana) maupun pendidikan vokasi (Sarjana Terapan).

## BAB II PROSEDUR MENGIKUTI LOMBA/FESTIVAL/KOMPETISI

### A. Kategori Lomba/Festival/Kompetisi

#### 1. Lomba/Festival/Kompetisi Kemendikbudristek

Penyelenggaraan lomba/festival/kompetisi oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

#### 2. Lomba/Festival/Kompetisi Non Kemendikbudristek

Penyelenggaraan lomba/festival/kompetisi oleh lembaga di luar Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

### B. Tingkat Lomba/Festival/Kompetisi

#### 1. Tingkat Nasional

Lomba/festival/kompetisi tingkat nasional apabila,

- a. Kriteria penilaian prestasi mahasiswa pada kejuaraan tingkat nasional dengan peserta minimal berasal dari **4 (empat) Provinsi**.
- b. Institusi penyelenggara lomba/festival/kompetisi adalah institusi resmi yang diakui legalitasnya oleh Pemerintah Republik Indonesia.
- c. Penyelenggaraan lomba/festival/kompetisi tingkat nasional harus dapat ditelusuri dalam *website* atau media sosial penyelenggara.

#### 2. Tingkat Internasional

Lomba/festival/kompetisi tingkat internasional apabila,

- a. Kriteria penilaian prestasi mahasiswa pada kejuaraan tingkat internasional dengan peserta minimal berasal dari **2 (dua) negara termasuk Indonesia**.
- b. Institusi penyelenggara lomba/festival/kompetisi adalah institusi resmi yang diakui legalitasnya.
- c. Penyelenggaraan lomba/festival/kompetisi tingkat internasional harus dapat ditelusuri dalam *website* atau media sosial penyelenggara.
- d. Kegiatan internasional yang memuat judul kegiatan "*invention*", "*innovation*", "*exhibition*", dan "*convention*" tidak diakui sebagai lomba/festival/kompetisi internasional.

### C. Mekanisme Kegiatan

#### 1. Tahap Awal

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan mengikuti lomba/festival/kompetisi kepada Koordinator Program Studi. (*Form PM FSRD.01*)
- b. Koordinator Program Studi berkoordinasi dengan Ketua Jurusan untuk menunjuk dosen pembimbing prestasi kegiatan lomba/festival/kompetisi.
- c. Ketua Jurusan mengajukan permohonan Surat Tugas untuk mahasiswa dan dosen pembimbing prestasi kepada Dekan. (*Form PM FSRD.02*)
- d. Dekan menerbitkan Surat Tugas. (*Form PM FSRD.03a dan 03b*)

#### 2. Tahap Pelaksanaan Lomba/Festival/Kompetisi

- a. Mahasiswa mengunduh formulir *logbook* di SIAMA. (*Form PM FSRD.04*)

- b. Mahasiswa wajib mengisi *logbook* selama kegiatan secara periodik yang disupervisi oleh dosen pembimbing prestasi.

### 3. Tahap Pengumuman Lomba/Festival/Kompetisi

- a. Apabila mahasiswa dinyatakan tidak meraih juara/finalis maka mahasiswa dan dosen pembimbing prestasi mahasiswa wajib membuat laporan pelaksanaan (*Form PM FSRD.05*) sebagai syarat Dekan mengeluarkan Surat Keterangan.
- b. Apabila mahasiswa dinyatakan sebagai juara 1, 2, 3, dan finalis/nominasi, maka mahasiswa berhak mengajukan konversi prestasi dengan mengisi form ajuan konversi prestasi (*Form PM FSRD.06*) beserta kelengkapan lampiran sebagai berikut.
- Tautan *website* atau media sosial informasi pengumuman lomba/festival/kompetisi.
  - Tautan *website* atau media sosial informasi pengumuman pemenang lomba/festival/kompetisi.
  - Surat pernyataan atau Sertifikat/Piagam sebagai juara dari penyelenggara kegiatan
  - Dokumentasi kegiatan lomba/festival/kompetisi (foto, video, liputan berita)
  - Foto penyerahan medali/piagam/sertifikat/bentuk apresiasi dari penyelenggara lomba/festival/kompetisi (tidak wajib).
  - Mahasiswa dan dosen pembimbing prestasi wajib menyusun laporan pelaksanaan mengikuti lomba/festival/kompetisi sebagai dasar Dekan menerbitkan Surat Keterangan

Apabila salah satu prosedur pada tahapan di atas tidak terpenuhi, maka kegiatan lomba/festival/kompetisi tidak dapat diproses untuk pengajuan konversi akademik. Penetapan prosedur ini bersifat relatif dan sewaktu-waktu dapat dilakukan perubahan sesuai kondisi dan situasi.

### **BAB III**

#### **KONVERSI PRESTASI MAHASISWA**

Konversi prestasi ini diberikan kepada mahasiswa baik perorangan ataupun kelompok yang berprestasi sebagai juara **1, 2, 3, dan Finalis/Nominasi** dalam lomba/festival/kompetisi kemahasiswaan baik untuk tingkat nasional ataupun internasional yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek atau Lembaga non Kemendikbudristek. Pemberian konversi prestasi kepada mahasiswa sebagai wujud kepedulian kepada para mahasiswa yang telah membawa nama baik Fakultas Seni Rupa dan Desain ISI Surakarta di berbagai lomba/festival/kompetisi baik yang digelar pada tingkat nasional maupun internasional.

#### **A. PERSYARATAN MAHASISWA**

##### **1. Persyaratan Umum**

- a. Mahasiswa FSRD ISI Surakarta aktif baik dari jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan yang terdaftar di PDDikti.
- b. Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik dari ISI Surakarta maupun sanksi hukum dari pihak yang berwajib.
- c. Pengajuan konversi **maksimal 1 tahun (2 Semester)** dari waktu pelaksanaan kegiatan.
- d. Dosen pembimbing prestasi adalah dosen FSRD ISI Surakarta yang ditugaskan oleh Dekan FSRD melalui Surat Tugas Dekan.
- e. Mencantumkan dan membawa nama ISI Surakarta pada lomba/festival/kompetisi yang diikuti.

##### **2. Persyaratan Khusus**

- a. Memiliki Sertifikat/Piagam Juara 1 (medali emas), 2 (medali perak), 3 (medali perunggu) atau apresiasi setara yang dikeluarkan oleh penyelenggara lomba/festival/kompetisi untuk tingkat nasional ataupun internasional.
- b. Dokumen pendukung diserahkan ke Jurusan meliputi:
  - 1) Tautan informasi pengumuman lomba/festival/kompetisi.
  - 2) Tautan informasi pengumuman pemenang lomba/festival/kompetisi.
  - 3) Surat pernyataan atau Sertifikat/Piagam sebagai juara dari penyelenggara kegiatan
  - 4) Dokumentasi kegiatan lomba/festival/kompetisi (foto, video, liputan berita)
  - 5) Foto penyerahan medali/piagam/sertifikat atau bentuk apresiasi dari penyelenggara lomba/festival/kompetisi (tidak wajib)
  - 6) Surat Tugas mengikuti kegiatan (*Form PM FSRD.03a dan 03b*)
  - 7) Laporan pelaksanaan mengikuti lomba/festival/kompetisi
  - 8) Surat Pernyataan keaslian karya dari mahasiswa

#### **B. PERSYARATAN DOSEN PEMBIMBING PRESTASI**

1. Pembimbing prestasi mahasiswa adalah dosen aktif di ISI Surakarta yang terdaftar di PDDikti.
2. Pembimbing prestasi mahasiswa adalah dosen yang mempunyai Surat Tugas dari Dekan sebagai pembimbing kegiatan lomba/festival/kompetisi kemahasiswaan baik yang digelar pada tingkat nasional maupun internasional.

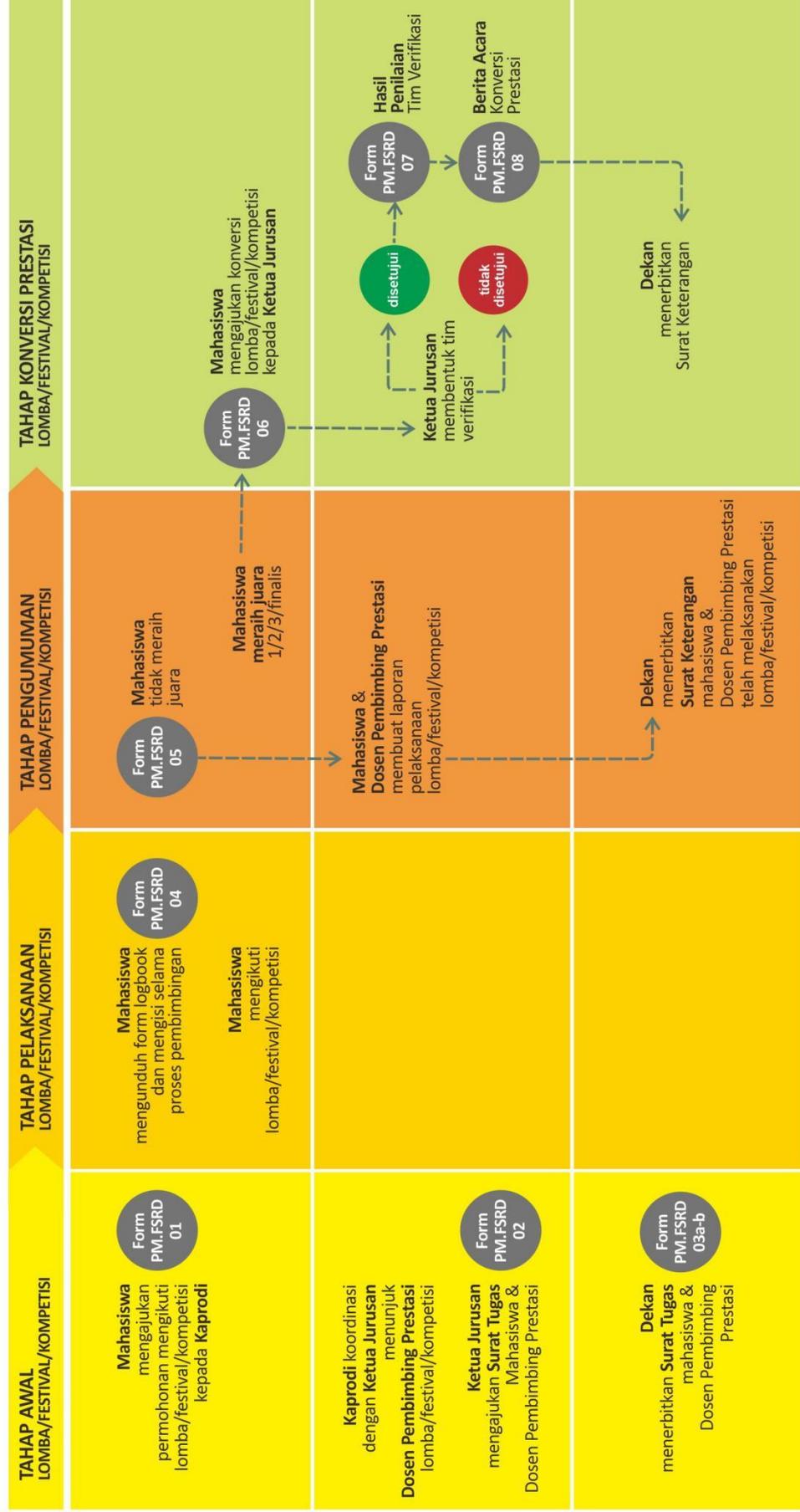
### C. MEKANISME PENGUSULAN KONVERSI PRESTASI

Pengusulan konversi SKS untuk lomba/festival/kompetisi Kemendikbudristek dan Non Kemendikbudristek dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengusulkan Form Ajuan Konversi Prestasi Mahasiswa (*Form PM FSRD.06*) dilengkapi persyaratan sesuai pada penjelasan **Bab II (poin C.3)** yang disetujui oleh dosen pembimbing prestasi, dosen PA, dan Koordinator Program Studi.
2. Form Ajuan Konversi Prestasi Mahasiswa wajib dilengkapi dokumen pendukung sesuai pada penjelasan **Bab III (poin A.2)**.
3. Ketua Jurusan berkoordinasi dengan Koordinator Program Studi membentuk Tim Verifikasi untuk melakukan penilaian Konversi SKS mata kuliah yang relevan ataupun menolak usulan mahasiswa yang bersangkutan.
4. Tim Verifikasi berjumlah 5 (lima) orang terdiri atas Dosen Pembimbing Prestasi, Dosen PA, Gugus Mutu Program Studi, Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan.
5. Hasil penilaian Tim Verifikasi (*Form PM FSRD.07*) dimuat dalam Berita Acara (*Form PM FSRD.08*).
6. Berita Acara sebagai dasar penerbitan Surat Keterangan Dekan.
7. Pengumuman hasil Konversi SKS Mata Kuliah melalui website FSRD dan media sosial resmi FSRD ISI Surakarta.

***Konversi Mata Kuliah Tugas Akhir tetap mengikuti peraturan yang ditetapkan oleh Fakultas berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah.***

# ALUR KONVERSI PRESTASI MAHASISWA FSRD ISI SURAKARTA



Apabila salah satu prosedur diatas tidak terpenuhi, maka kegiatan **tidak dapat** diproses untuk mengajukan konversi

## D. SYARAT DAN KETENTUAN KONVERSI

### 1. Syarat Konversi

Pemberian Konversi Prestasi mahasiswa FSRD ISI SURAKARTA mengacu pada syarat dan ketentuan sebagai berikut.

- a. Materi lomba/festival/kompetisi yang diusulkan adalah karya orisinal mahasiswa FSRD ISI SURAKARTA yang masih aktif dan bukan karya duplikasi.
- b. Pengusul baik perorangan, tim atau ormawa harus dibimbing oleh dosen pembimbing prestasi yang berasal dari ISI SURAKARTA.
- c. Setiap lomba/festival/kompetisi yang diikuti mewakili INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA sebagai institusi resmi pengusul berasal.
- d. Materi lomba/festival/kompetisi tidak mengandung unsur-unsur yang dilarang oleh undang-undang maupun peraturan resmi dari pemerintah.
- e. Institusi penyelenggara lomba/festival/kompetisi adalah institusi resmi yang diakui legalitasnya oleh Pemerintah Republik Indonesia.
- f. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi maupun hukuman akademik dari ISI SURAKARTA.
- g. Pengusul hanya boleh mengusulkan maksimal 3 (tiga) jenis lomba/festival/kompetisi dalam satu periode penilaian (2 semester).
- h. Semua hasil kejuaraan baik juara 1, 2, 3, dan Finalis harus dibuktikan dengan dokumen-dokumen resmi seperti Sertifikat Juara, Piagam Apresiasi dan bukti lainnya yang sah menurut peraturan yang berlaku.
- i. Pengusul tidak termasuk bagian dari perorangan, tim atau Ormawa yang masih memiliki tanggungan terkait laporan pertanggungjawaban lomba/festival/kompetisi sebelumnya.
- j. Apabila karya yang dilombakan/diikutkan dalam festival/dikompetisikan akan mendapatkan hak kekayaan intelektual dari pemerintah wajib mencantumkan nama institusi ISI SURAKARTA.
- k. Dalam hal terjadi persengketaan pengakuan hasil lomba/festival/kompetisi oleh para pengusul, maka ISI SURAKARTA akan berpegang teguh pada bukti resmi yang dimiliki oleh pengusul.

### 2. Ketentuan Konversi Prestasi Mahasiswa

- a. Konversi prestasi mahasiswa pada mata kuliah yang telah disepakati oleh Program Studi.
- b. Mahasiswa dapat memilih mata kuliah konversi dengan persetujuan Dosen Pembimbing Prestasi dan Pembimbing Akademik.
- c. Proses konversi mata kuliah hanya dapat dilakukan maksimal **dua semester** setelah pengumuman lomba/festival/kompetisi.
- d. Nilai hasil konversi dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4).
- e. Prestasi mahasiswa dapat dikonversi pada mata kuliah semester lampau, semester berjalan, dan semester yang akan datang.
- f. Konversi Prestasi menjadi mata kuliah Tugas Akhir hanya dapat dilakukan oleh mahasiswa yang mendapatkan Juara I, II dan III dengan ketentuan yang berlaku.

(artikel dengan **status diterima/accepted** dengan bukti mendapatkan **LoA** dari Jurnal Nasional terakreditasi).

- g. Konversi Prestasi menjadi mata kuliah Tugas Akhir dengan menyusun artikel ilmiah dengan substansi **minimal 80%** dari keilmuan Program Studi dan telah diterima dengan bukti *LoA* atau telah dimuat dalam Jurnal Nasional terakreditasi.
- h. Konversi nilai dilakukan secara individu dengan mempertimbangkan rekam jejak kegiatan berupa *logbook* dan laporan kegiatan dengan persetujuan dosen pembimbing prestasi, berita acara penilaian prestasi oleh tim konversi Program Studi dan disetujui Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FSRD ISI Surakarta.
- i. Apabila tidak memenuhi ketentuan pada poin (g), maka usulan konversi oleh mahasiswa dapat ditolak.
- j. Hasil penilaian selanjutnya diusulkan kepada Dekan untuk dibuatkan Surat Keterangan Dekan tentang Penerima Konversi Prestasi yang memuat konversi SKS Mata Kuliah.

Usulan konversi prestasi mahasiswa yang tidak lolos pada periode sebelumnya dapat diusulkan kembali apabila disebabkan kurang lengkapnya dokumen yang diunggah dengan melakukan perbaikan atau penyempurnaan dokumen yang dipersyaratkan.



**BAB IV**  
**KONVERSI KEGIATAN PADA MATA KULIAH YANG RELEVAN**  
**UNTUK LOMBA/FESTIVAL/KOMPETISI KEMENDIKBUDRISTEK**

**A. KEGIATAN PKM (Program Kreatifitas Mahasiswa)**

**1. KONVERSI PKM-RE (Riset Eksakta)**

Program yang bertujuan mengungkapkan fakta/fenomena melalui pendekatan ilmiah. Dalam hal ini fenomena alamiah yang diamati sesuai dengan hukum-hukum fisika, kimia, matematika, dan biologi.

**2. KONVERSI PKM-RSH (Riset Sosial Humaniora)**

Program ini bertujuan mengungkapkan fakta/fenomena melalui pendekatan ilmiah. Dalam hal ini fenomena alamiah yang diamati adalah **fenomena sosial** atau interaksi dalam kehidupan bermasyarakat maupun perilaku dalam kehidupan masyarakat.

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN	AKTIVITAS	INDIKATOR KEBERHASILAN
<b>TAHAP PROPOSAL (Pelaksanaan 2-3 bulan) submit di SIM PKM dan Simbelmawa</b>			
1	Mampu menggali ide riset.	Diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing.	Topik dan tema riset yang akan dirumuskan dalam proposal.
2	Mampu mencari referensi yang relevan.	Eksplorasi pustaka dan diskusi internal tim beserta dosen.	Referensi yang terbaru dan mutakhir yang relevan.
3	Mampu memformulasikan <i>state of the art</i> dan keterbaruan riset.	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan dosen pembimbing.	Formulasi <i>state of the art</i> dan keterbaruan riset.
4	Mampu merumuskan rancangan metode & instrumen riset.	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan dosen pembimbing.	Formulasi metode dan instrumen riset.
5	Mampu merumuskan rencana anggaran dan jadwal pelaksanaan kegiatan.	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan dosen pembimbing.	Anggaran biaya dan jadwal kegiatan.
6	Mampu menuliskan proposal riset sesuai dengan kaidah ilmiah serta mengkomunikasikan secara lisan pada evaluasi internal PT.	Evaluasi internal PT.	Penilaian dari reviewer internal PT terhadap perbaikan- perbaikan proposal yang perlu dilakukan.
7	Mampu merevisi proposal sesuai hasil evaluasi di internal PT.	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan dosen pembimbing, serta Finalisasi Proposal.	Proposal riset yang dinyatakan lolos seleksi dari internal PT ( <i>username</i> SIM Belmawa Dikti).

8	Mampu melakukan submit proposal pada Simbelmawa Dikti.	Submit pada Simbelmawa Dikti.	Bukti unggah proposal pada Simbelmawa Dikti (10 besar setiap skim PKM seleksi internal).
<b>TAHAP PELAKSANAAN (Pelaksanaan 4-5 bulan)</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos pendanaan.	Evaluasi Belmawa Dikti.	SK tim yang mendapatkan pendanaan.
2	Mampu menghasilkan kerangka kerja pelaksanaan metode riset dan instrumen pengumpulan data.	Diskusi dan koordinasi internal tim dengan dosen pembimbing.	Rancangan kerangka kerja pelaksanaan riset.
3	Mampu melaksanakan proses pengumpulan data, baik secara eksperimen, observasi lapangan, survei/ wawancara, koleksi data sekunder, maupun aktivitas penggalian data lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan eksperimen, observasi lapangan, survei/ wawancara, koleksi data sekunder, maupun aktivitas penggalian data lainnya</li> <li>- Pembimbingan dengan dosen pembimbing secara periodik.</li> </ul>	Kumpulan data yang sesuai dengan tujuan riset.
4	Mampu melakukan analisis data dengan instrumen yang tepat, menampilkan data hasil analisis, serta melakukan interpretasinya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pengolahan data dengan instrumen yang tepat, menampilkan dan menginterpretasikan hasil analisis.</li> <li>- Pembimbingan dengan dosen pembimbing secara periodik.</li> </ul>	Informasi/pengetahuan temuan riset.
5	Mampu merumuskan seluruh aktivitas kegiatan riset dengan rinci.	Pengisian <i>logbook</i> secara periodik yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing.	<i>logbook</i> yang terisi sesuai ketentuan.
6	Mampu menyusun laporan keuangan.	Membuat laporan keuangan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing.	Laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan.
7	Mampu menyusun Laporan Kemajuan.	Membuat Laporan Kemajuan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing.	Laporan Kemajuan yang sesuai dengan ketentuan.

8	Mampu mempresentasikan/melaporkan kegiatan yang dilakukan dengan baik.	Monitoring internal PT dan PKP2 oleh Belmawa Dikti.	Penilaian kemajuan kegiatan oleh internal PT dan Belmawa Dikti.
9	Mampu menyusun Laporan Akhir.	Membuat Laporan Akhir yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing.	Laporan Akhir yang sesuai dengan ketentuan.
10	Mampu menyusun artikel ilmiah sesuai dengan standar penulisan ilmiah.	Membuat Draft Artikel Ilmiah yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing.	Draft Artikel Ilmiah yang sesuai ketentuan.
<b>TAHAP PIMNAS</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos Pimnas.	Evaluasi Belmawa Dikti.	SK kelolosan ke Pimnas.
2	Mampu mempresentasikan karya riset dengan kompetitif.	Melakukan presentasi karya riset di Pimnas.	Presentasi yang sesuai dengan ketentuan Pimnas.
3	Mampu mempresentasikan karya riset dalam bentuk Poster Ilmiah.	Membuat poster ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas.	Poster Ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas.

### 3. KONVERSI PKM-K (KEWIRAUSAHAAN)

Program yang bertujuan untuk menumbuhkan pemahaman dan keterampilan mahasiswa dalam menghasilkan komoditas unik serta merintis kewirausahaan yang berorientasi pada profit. Namun, dalam hal ini lebih mengutamakan keunikan dan kemanfaatan komoditas usaha (ada muatan intelektual) daripada profit. Pelaku utama adalah mahasiswa, sementara pihak lainnya hanya sebagai faktor pendukung

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN	AKTIVITAS	INDIKATOR KEBERHASILAN
<b>TAHAP PROPOSAL (Pelaksanaan 2-3 bulan)</b>			
1	Mampu merumuskan ide kreatif kewirausahaan berdasarkan peluang pasar	Survei pasar, diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Ide kewirausahaan untuk memenuhi peluang pasar
2	Mampu mencari referensi yang relevan untuk mengembangkan kewirausahaan	Eksplorasi pustaka dan diskusi internal tim beserta Dosen Pembimbing	Referensi yang terbaru dan mutakhir yang relevan

3	Mampu memformulasikan Ipteks yang tepat untuk mengembangkan ide kewirausahaan	<i>Desk Study</i> , diskusi dengan tim dan Dosen Pembimbing	Formulasi Ipteks untuk menunjang ide kewirausahaan
4	Mampu merumuskan rancangan metode pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Formulasi metode dan instrumen riset
5	Mampu merumuskan rencana anggaran dan jadwal pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Anggaran biaya dan jadwal kegiatan
6	Mampu menuliskan proposal riset sesuai dengan kaidah ilmiah serta mengkomunikasikan secara lisan pada evaluasi internal PT	Evaluasi internal PT	Penilaian dari reviewer internal PT terhadap perbaikan-perbaikan proposal yang perlu dilakukan
7	Mampu merevisi proposal sesuai hasil evaluasi di internal PT	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing, serta Finalisasi Proposal	Proposal riset yang dinyatakan lolos seleksi dari internal PT (username SIM Belmawa Dikti)
8	Mampu melakukan submit proposal pada Simbelmawa Dikti	Submit pada Simbelmawa Dikti	Bukti unggah proposal pada Simbelmawa Dikti
<b>TAHAP PELAKSANAAN (Pelaksanaan 4-5 bulan)</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos pendanaan	Evaluasi Belmawa Dikti	SK tim yang mendapatkan pendanaan
2	Mampu menghasilkan kerangka kerja pelaksanaan metode	Diskusi dan kordinasi internal tim dengan Dosen Pembimbing	Rancangan kerangka kerja pelaksanaan kegiatan
3	Mampu membuat alat/ desain/ sistem kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan perancangan alat/ desain/ sistem/ kewirausahaan</li> <li>- Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik</li> </ul>	Rancangan alat/ desain/ sistem kewirausahaan

4	Mampu melakukan kegiatan bisnis wirausaha menggunakan alat/ desain/ sistem yang telah dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan bisnis wirausaha</li> <li>- Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik</li> </ul>	Proses bisnis wirausaha berbasis ipteks
5	Mampu merumuskan seluruh aktivitas kegiatan dengan rinci	Pengisian <i>logbook</i> secara periodik yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	<i>logbook</i> yang terisi sesuai ketentuan
6	Mampu menyusun laporan keuangan	Membuat laporan keuangan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan keuangan sesuai dengan ketentuan
7	Mampu menyusun Laporan Kemajuan	Membuat Laporan Kemajuan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Kemajuan sesuai dengan ketentuan
8	Mampu mempresentasikan/ melaporkan kegiatan yang dilakukan dengan baik	Monitoring internal PT dan PKP2 oleh Belmawa Dikti	Penilaian kemajuan kegiatan oleh internal PT dan Belmawa Dikti
9	Mampu menyusun Laporan Akhir	Membuat Laporan Akhir yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Akhir sesuai dengan ketentuan
10	Mampu menyusun artikel ilmiah sesuai dengan standar penulisan ilmiah	Membuat Draft Artikel Ilmiah yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Draft Artikel Ilmiah sesuai ketentuan
<b>TAHAP PIMNAS</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos Pimnas	Evaluasi Belmawa Dikti	SK kelulusan ke Pimnas
2	Mampu mempresentasikan karya wirausaha dengan kompetitif	Melakukan presentasi karya riset di Pimnas	Presentasi yang sesuai dengan ketentuan Pimnas
3	Mampu mempresentasikan karya riset dalam bentuk Poster Ilmiah	Membuat poster ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas	Poster Ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas

#### 4. KONVERSI PKM-PM (PENGABDIAN MASYARAKAT)

Program yang bertujuan untuk menumbuhkan empati mahasiswa kepada persoalan yang dihadapi masyarakat melalui penerapan iptek kampus yang menjadi solusi tepat bagi persoalan atau kebutuhan masyarakat yang tidak berorientasi pada profit. Direkomendasikan merupakan respon persoalan yang disampaikan masyarakat dan bukan inisiatif mahasiswa.

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN	AKTIVITAS	INDIKATOR KEBERHASILAN
<b>TAHAP PROPOSAL (Pelaksanaan 2-3 bulan)</b>			
1	Mampu mencari mitra (non produktif), merumuskan permasalahan mitra, dan ide penyelesaiannya	Diskusi dengan mitra, internal tim dan Dosen Pembimbing	Penentuan mitra, permasalahannya, dan ide penyelesaian masalah yang akan dirumuskan dalam proposal
2	Mampu mencari referensi yang relevan untuk menyelesaikan permasalahan mitra	Eksplorasi pustaka dan diskusi internal tim beserta Dosen Pembimbing	Referensi yang terbaru dan mutakhir yang relevan
3	Mampu memformulasikan Ipteks yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan mitra	<i>Desk Study</i> , diskusi dengan mitra, internal tim dan Dosen Pembimbing	Formulasi Ipteks untuk menyelesaikan permasalahan mitra
4	Mampu merumuskan rancangan metode pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Formulasi metode dan instrumen riset
5	Mampu merumuskan rencana anggaran dan jadwal pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Anggaran biaya dan jadwal kegiatan
6	Mampu menuliskan proposal riset sesuai dengan kaidah ilmiah serta mengkomunikasikan secara lisan pada evaluasi internal PT	Evaluasi internal PT	Penilaian dari reviewer internal PT terhadap perbaikan-perbaikan proposal yang perlu dilakukan
7	Mampu merevisi proposal sesuai hasil evaluasi di internal PT	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing, serta	Proposal riset yang dinyatakan lolos seleksi dari internal PT (username

		Finalisasi Proposal	Simbelmawa Dikti)
8	Mampu melakukan submit proposal pada Simbelmawa Dikti	Submit pada Simbelmawa Dikti	Bukti unggah proposal pada Simbelmawa Dikti
<b>TAHAP PELAKSANAAN (Pelaksanaan 4-5 bulan)</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos pendanaan	Evaluasi Belmawa Dikti	SK tim yang mendapatkan pendanaan
2	Mampu menghasilkan kerangka kerja pelaksanaan metode	Diskusi dan koordinasi internal tim dengan Dosen Pembimbing	Rancangan kerangka kerja pelaksanaan kegiatan
3	Mampu melaksanakan proses pembuatan alat/ desain/ sistem/ prototipe yang diusulkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan perancangan alat/ desain/ sistem/ yang diusulkan</li> <li>- Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik</li> </ul>	Rancangan alat/ desain/ sistem/ prototipe yang diusulkan
4	Mampu melakukan pengujian performa perancangan alat/ desain/ sistem/ kepada mitra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pengujian performa perancangan alat/ desain/ sistem/ kepada mitra</li> <li>- Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik</li> </ul>	Alat/ desain/ sistem yang berfungsi dengan baik dan mampu meningkatkan kinerja mitra
5	Mampu merumuskan seluruh aktivitas kegiatan dengan rinci	Pengisian <i>logbook</i> secara periodik yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	<i>logbook</i> yang terisi sesuai ketentuan
6	Mampu menyusun laporan keuangan	Membuat laporan keuangan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan
7	Mampu menyusun Laporan Kemajuan	Membuat Laporan Kemajuan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Kemajuan yang sesuai dengan ketentuan
8	Mampu mempresentasikan/	Monitoring internal PT dan PKP2 oleh	Penilaian kemajuan kegiatan oleh internal PT

	melaporkan kegiatan yang dilakukan dengan baik	Belmawa Dikti	dan Belmawa Dikti
9	Mampu menyusun Laporan Akhir	Membuat Laporan Akhir yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Akhir yang sesuai dengan ketentuan
10	Mampu menyusun artikel ilmiah sesuai dengan standar penulisan ilmiah	Membuat Draft Artikel Ilmiah yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Draft Artikel Ilmiah sesuai ketentuan
<b>TAHAP PIMNAS</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos Pimnas	Evaluasi Belmawa Dikti	SK kelolosan ke Pimnas
2	Mampu mempresentasikan karya dengan kompetitif	Melakukan presentasi karya riset di Pimnas	Presentasi sesuai dengan ketentuan Pimnas
3	Mampu mempresentasikan karya riset dalam bentuk Poster Ilmiah	Membuat poster ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas	Poster Ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas

##### 5. KONVERSI PKM-PI (PENERAPAN IPTEK)

Program yang bertujuan untuk membuka wawasan iptek mahasiswa terhadap persoalan yang dihadapi dunia usaha (usaha mikro sampai perusahaan besar) atau masyarakat yang berorientasi pada profit seperti bidang yang memiliki Klinik Bersalin, petani, nelayan, pedagang jamu gendong, tukang becak dan lain-lain. Solusi iptek yang diimplementasikan harus merupakan respon persoalan prioritas yang disampaikan calon mitra.

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN	AKTIVITAS	INDIKATOR KEBERHASILAN
<b>TAHAP PROPOSAL (Pelaksanaan 2-3 bulan)</b>			
1	Mampu mencari mitra (produktif), merumuskan permasalahan mitra, dan ide penyelesaiannya	Diskusi dengan mitra, internal tim dan Dosen Pembimbing	Penentuan mitra, permasalahannya dan ide penyelesaian masalah yang akan dirumuskan dalam proposal

2	Mampu mencari referensi yang relevan untuk menyelesaikan permasalahan mitra	Eksplorasi pustaka dan diskusi internal tim beserta Dosen Pembimbing	Referensi yang terbaru dan mutakhir yang relevan
3	Mampu memformulasikan lpteks yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan mitra	<i>Desk Study</i> , diskusi dengan mitra, inetmal tim dan Dosen Pembimbing	Formulasi lpteks untuk menyelesaikan permasalahan mitra
4	Mampu merumuskan rancangan metode pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Formulasi metode dan instrumen riset
5	Mampu merumuskan rencana anggaran dan jadwal pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Anggaran biaya dan jadwal kegiatan
6	Mampu menuliskan proposal riset sesuai dengan kaidah ilmiah serta mengkomunikasikan secara lisan pada evaluasi internal PT	Evaluasi internal PT	Penilaian dari reviewer internal PT terhadap perbaikan-perbaikan proposal yang perlu dilakukan
7	Mampu merevisi proposal sesuai hasil evaluasi di internal PT	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing, serta Finalisasi Proposal	Proposal riset yang dinyatakan lolos seleksi dari internal PT (username SIM Belmawa Dikti)
8	Mampu melakukan submit proposal pada Simbelmawa Dikti	Submit pada Simbelmawa Dikti	Bukti unggah proposal pada Simbelmawa Dikti
<b>TAHAP PELAKSANAAN (Pelaksanaan 4-5 bulan)</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos pendanaan	Evaluasi Belmawa Dikti	SK tim yang mendapatkan pendanaan
2	Mampu menghasilkan kerangka kerja pelaksanaan metode	Diskusi dan koordinasi internal tim dengan Dosen Pembimbing	Rancangan kerangka kerja pelaksanaan kegiatan
3	Mampu melaksanakan proses pembuatan alat/	- Melakukan kegiatan perancangan alat/	Rancangan alat/ desain/ sistem/ prototipe yang

	desain/ sistem/ prototipe yang diusulkan	desain/ sistem/ prototipe yang diusulkan - Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik	diusulkan
4	Mampu melakukan pengujian performa perancangan alat/ desain/ sistem/ kepada mitra	- Kegiatan pengujian performa alat/ desain/ sistem/ kepada mitra - Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik	Alat/ desain/ sistem yang berfungsi dengan baik dan mampu meningkatkan kinerja mitra
5	Mampu merumuskan seluruh aktivitas kegiatan dengan rinci	- Pengisian <i>logbook</i> secara periodik yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	<i>Logbook</i> yang terisi sesuai ketentuan
5	Mampu menyusun laporan keuangan	- Membuat laporan keuangan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan
6	Mampu menyusun Laporan Kemajuan	Membuat Laporan Kemajuan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Kemajuan yang sesuai dengan ketentuan
7	Mampu mempresentasikan/ melaporkan kegiatan yang dilakukan dengan baik	Monitoring internal PT dan PKP2 oleh Belmawa Dikti	Penilaian kemajuan kegiatan oleh internal PT dan Belmawa Dikti
8	Mampu menyusun Laporan Akhir	Membuat Laporan Akhir yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Akhir sesuai dengan ketentuan
9	Mampu menyusun artikel ilmiah sesuai dengan standar penulisan ilmiah	Membuat Draft Artikel Ilmiah yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Draft Artikel Ilmiah yang sesuai ketentuan

TAHAP PIMNAS			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos Pimnas	Evaluasi Belmawa Dikti	SK kelolosan ke Pimnas
2	Mampu mernpresentasikan karya dengan kornpetitif	Melakukan presentasi karya riset di Pimnas	Presentasi yang sesuai dengan ketentuan Pimnas
3	Mampu mempresentasikan karya riset dalam bentuk Poster Ilmiah	Membuat poster ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas	Poster Ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas

## 6. KONVERSI PKM KARSA CIPTA (PKM KC)

Program yang bertujuan untuk membentuk kemampuan mahasiswa mengkreasikan sesuatu yang baru dan fungsional atas dasar karsa dan nalarnya. Karya cipta tersebut bisa saja belum memberikan kemanfaatan langsung bagi pihak lain. PKM-KC tidak meniru produk eksisting baik di dalam maupun luar negeri, kecuali memodifikasi prinsip dan/atau fungsinya.

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN	AKTIVITAS	INDIKATOR KEBERHASILAN
<b>TAHAP PROPOSAL (Pelaksanaan 2-3 bulan)</b>			
1	Mampu menggali ide riset	Diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Topik dan tema riset yang akan dirumuskan dalam proposal
2	Mampu mencari referensi yang relevan	Eksplorasi pustaka dan diskusi internal tim dengan Dosen Pembimbing	Referensi yang terbaru dan mutakhir yang relevan
3	Mampu memformulasikan keterbaruan dan keunikan ide melalui <i>state of the art</i>	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Pembimbing	Formulasi keterbaruan dan keunikan ide
4	Mampu merumuskan rancangan metode pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Pembimbing	Formulasi metode dan instrumen riset
5	Mampu merumuskan rencana anggaran dan jadwal pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Pembimbing	Anggaran biaya dan jadwal kegiatan

6	Mampu menuliskan proposal riset sesuai dengan kaidah ilmiah serta mengkomunikasikan secara lisan pada evaluasi internal PT	Evaluasi internal PT	Penilaian dari reviewer internal PT terhadap perbaikan-perbaikan proposal yang perlu dilakukan
7	Mampu merevisi proposal sesuai hasil evaluasi di internal PT	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Pembimbing, serta Finalisasi Proposal	Proposal riset yang dinyatakan lolos seleksi dari internal PT (username Simbelmawa Dikti)
8	Mampu melakukan submit proposal pada Simbelmawa Dikti	Submit pada Simbelmawa Dikti	Bukti unggah proposal pada Simbelmawa Dikti
<b>TAHAP PELAKSANAAN (Pelaksanaan 4-5 bulan)</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos pendanaan	Evaluasi Belmawa Dikti	SK tim yang mendapatkan pendanaan
2	Mampu menghasilkan kerangka kerja pelaksanaan metode	Diskusi dan koordinasi internal tim dengan Dosen Pembimbing	Rancangan kerangka kerja pelaksanaan kegiatan
3	Mampu melaksanakan proses pembuatan alat/ desain/ sistem/ prototipe yang diusulkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan perancangan alat/ desain/ sistem/ prototipe yang diusulkan</li> <li>- Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik</li> </ul>	Rancangan alat/ desain/ sistem/ prototipe yang diusulkan
4	Mampu melakukan pengujian performa perancangan alat/ desain/ sistem/ prototipe yang diusulkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pengujian performa alat/ desain/ sistem/ prototipe yang diusulkan</li> <li>- Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik</li> </ul>	Alat/ desain/ sistem/ prototipe sudah berfungsi dengan baik
5	Mampu merumuskan seluruh aktivitas kegiatan dengan rinci	Pengisian <i>logbook</i> secara periodik yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	<i>Logbook</i> yang terisi sesuai ketentuan
6	Mampu menyusun laporan keuangan	Membuat laporan keuangan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan

7	Mampu menyusun Laporan Kemajuan	Membuat Laporan Kemajuan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Kemajuan yang sesuai dengan ketentuan
8	Mampu mempresentasikan/ melaporkan kegiatan yang dilakukan dengan baik	Monitoring internal PT dan PKP2 oleh Belmawa Dikti	Penilaian kemajuan kegiatan oleh internal PT dan Belmawa Dikti
9	Mampu menyusun Laporan Akhir	Membuat Laporan Akhir yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Akhir yang sesuai dengan ketentuan
10	Mampu menyusun artikel ilmiah sesuai dengan standar penulisan ilmiah	Membuat Draft Artikel Ilmiah yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Draft Artikel Ilmiah yang sesuai ketentuan
<b>TAHAP PIMNAS</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos Pimnas	Evaluasi Belmawa Dikti	SK kelolosan ke Pimnas
2	Mampu mempresentasikan karya rasa cipta dengan kompetitif	Melakukan presentasi karya riset di Pimnas	Presentasi yang sesuai dengan ketentuan Pimnas
3	Mampu mempresentasikan karya riset dalam bentuk Poster Ilmiah	Membuat poster ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas	Poster Ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas

## 7. KONVERSI PKM-KI (KARYA INOVATIF)

Program yang bertujuan menghasilkan karya fungsional inovatif tingkat penuh yang solutif berbasis iptek. Karakter luaran PKM-KI yang utama adalah merupakan produk tingkat penuh (tingkat 1: 1), jadi bukan merupakan prototipe, yang benar-benar fungsional dan siap dioperasikan oleh masyarakat atau UKM pengguna yang ditetapkan sebagai target.

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN	AKTIVITAS	INDIKATOR KEBERHASILAN
<b>TAHAP PROPOSAL (Pelaksanaan 2-3 bulan)</b>			
1	Mampu merumuskan ide kreatif dari permasalahan faktual masyarakat atau dunia usaha	Diskusi pelaku usaha/ masyarakat, diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Ide untuk menyelesaikan permasalahan faktual masyarakat atau dunia usaha
2	Mampu mencari referensi yang relevan	Eksplorasi pustaka dan diskusi internal tim	Referensi yang terbaru dan mutakhir yang relevan

	untuk mengembangkan karya fungsional dalam menyelesaikan permasalahan faktual masyarakat atau dunia usaha	beserta Dosen Pembimbing	
3	Mampu memformulasikan Ipteks yang tepat untuk mengembangkan karya fungsional	<i>Desk Study</i> , diskusi dengan tim dan Dosen Pembimbing	Formulasi Ipteks untuk menunjang ide kewirausahaan
4	Mampu merumuskan rancangan metode pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Formulasi metode pelaksanaan kegiatan
5	Mampu merumuskan rencana anggaran dan jadwal pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Anggaran biaya dan jadwal kegiatan
6	Mampu menuliskan proposal riset sesuai dengan kaidah ilmiah serta mengkomunikasikan secara lisan pada evaluasi internal PT	Evaluasi internal PT	Penilaian dari reviewer internal PT terhadap perbaikan-perbaikan proposal yang perlu dilakukan
7	Mampu merevisi proposal sesuai hasil evaluasi di internal PT	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing, serta Finalisasi Proposal	Proposal riset yang dinyatakan lolos seleksi dari internal PT (username SIM Belmawa Dikti)
8	Mampu melakukan submit proposal pada Simbelmawa Dikti	Submit pada Simbelmawa Dikti	Bukti unggah proposal pada Simbelmawa Dikti
<b>TAHAP PELAKSANAAN (Pelaksanaan 4-5 bulan)</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos pendanaan	Evaluasi Belmawa Dikti	SK tim yang mendapatkan pendanaan
2	Mampu menghasilkan kerangka kerja pelaksanaan metode	Diskusi dan koordinasi internal tim dengan Dosen Pembimbing	Rancangan kerangka kerja pelaksanaan kegiatan
3	Mampu membuat alat fungsional yang dapat	- Melakukan kegiatan pembuatan alat	Rancangan alat fungsional

	menyelesaikan permasalahan faktual masyarakat atau dunia usaha	<p>fungsional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik</li> </ul>	
4	Mampu menghasilkan alat fungsional berdasarkan pengujian sesuai standar industri atau standar formal lainnya yang berlaku.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pengujian alat sesuai standar industri atau standar formal yang berlaku</li> <li>- Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik</li> </ul>	Alat fungsional dan siap dipasarkan
5	Mampu merumuskan seluruh aktivitas kegiatan dengan rinci	Pengisian <i>logbook</i> secara periodik yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	<i>Logbook</i> yang terisi sesuai ketentuan
6	Mampu menyusun laporan keuangan	Membuat laporan keuangan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan
7	Mampu menyusun Laporan Kemajuan	Membuat Laporan Kemajuan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Kemajuan yang sesuai dengan ketentuan
8	Mampu mempresentasikan/ melaporkan kegiatan yang dilakukan dengan baik	Monitoring internal PT dan PKP2 oleh Belmawa Dikti	Penilaian kemajuan kegiatan oleh internal PT dan Belmawa Dikti
9	Mampu menyusun Laporan Akhir	Membuat Laporan Akhir yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Akhir yang sesuai dengan ketentuan
10	Mampu menyusun artikel ilmiah sesuai dengan standar penulisan ilmiah	Membuat Draft Artikel Ilmiah yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Draft Artikel Ilmiah yang sesuai ketentuan
<b>TAHAP PIMNAS</b>			
11	Mampu menghasilkan proposal yang lolos Pimnas	Evaluasi Belmawa Dikti	SK kelolosan ke Pimnas
12	Mampu	Melakukan presentasi	Presentasi yang sesuai

	mempresentasikan karya wirausaha dengan kompetitif	karya riset di Pimnas	dengan ketentuan Pimnas
13	Mampu mempresentasikan karya dalam bentuk Poster Ilmiah	Membuat poster ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas	Poster Ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas

### 8. KONVERSI PKM-GFK GAGASAN FUTURISTIK KONSTRUKTIF/PKM-KK (KOMUNIKASI KONSTRUKTIF)

Program yang bertujuan untuk memotivasi partisipasi mahasiswa dalam mengelola imajinasi, persepsi dan nalarnya, memikirkan tata kelola yang futuristik namun konstruktif sebagai upaya pencapaian tujuan SDGs di Indonesia maupun solusi keprihatinan bangsa Indonesia. Luaran dari program ini adalah konten video yang diunggah di media sosial Youtube.

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN	AKTIVITAS	INDIKATOR KEBERHASILAN
<b>A. TAHAP PROPOSAL (Pelaksanaan 2-3 bulan)</b>			
1	Mampu memahami 6 Isu Keprihatinan Nasional dan 17 Isu SDGs	Diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Ide dari isu SDGs atau Isu nasional yang akan dirumuskan dalam proposal
2	Mampu mengkaji literatur yang relevan dan melakukan observasi awal terhadap gagasan yang akan diusulkan	Kajian literatur, observasi awal, serta Diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Referensi yang terbaru dan mutakhir yang relevan
3	Mampu menyusun skenario rencana konten komunikasi di media sosial berdasarkan kajian literatur dan observasi awal yang telah dilakukan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing, serta Penyusunan Proposal	Skenario cerita konten komunikasi di media sosial yang akan diusulkan
4	Mampu merumuskan rancangan metode pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing serta Penyusunan Proposal	Metode pelaksanaan kegiatan
5	Mampu merumuskan rencana anggaran dan jadwal pelaksanaan kegiatan	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing serta Penyusunan Proposal	Anggaran biaya dan jadwal kegiatan

6	Mampu menuliskan proposal riset sesuai dengan kaidah ilmiah serta mengkomunikasikan secara lisan pada evaluasi internal PT	Evaluasi internal PT	Penilaian dari reviewer internal PT terhadap perbaikan-perbaikan proposal yang perlu dilakukan
7	Mampu merevisi proposal sesuai hasil evaluasi di internal PT	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing, serta Finalisasi Proposal	Proposal PKM-KK yang dinyatakan lolos seleksi dari internal PT (username SIM Belmawa Dikti)
8	Mampu melakukan submit proposal pada Simbelmawa Dikti	Submit pada Simbelmawa Dikti	Bukti unggah proposal pada Simbelmawa Dikti
<b>TAHAP PELAKSANAAN (Pelaksanaan 4-5 bulan)</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos pendanaan	Evaluasi Belmawa Dikti	SK tim yang mendapatkan pendanaan
2	Mampu menghasilkan kerangka kerja pelaksanaan proposal	Diskusi dan kordinasi internal tim dengan Dosen Pembimbing	Rancangan kerangka kerja pelaksanaan kegiatan
3	Mampu melaksanakan kajian lapangan untuk merealisasikan skenario konten yang telah diformulasikan	Observasi lapangan, wawancara, pengambilan video, sketsa gambar dan aktivitas lapangan lainnya untuk mengambil gambar- gambar dan sketsa sketsa/ video/ fotografi sesuai skenario yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Kumpulan konten komunikasi berupa foto & video
4	Mampu memformulasikan materi-materi menjadi sebuah karya konten komunikasi yang informatif dan inspiratif sesuai dengan ketentuan PKM-KK dengan menggunakan alat bantu software, aplikasi, dan lain-lain yang relevan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyuntingan video/ dokumen gambar dan foto sesuai dengan ketentuan PKM-KK</li> <li>- Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing secara periodik</li> </ul>	Konten Komunikasi Konstruktif di media sosial

5	Mampu merumuskan seluruh aktivitas kegiatan PKM dengan rinci	Pengisian <i>logbook</i> secara periodik yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	<i>logbook</i> yang terisi sesuai ketentuan
6	Mampu menyusun laporan keuangan	Membuat laporan keuangan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan
7	Mampu menyusun Laporan Kemajuan	Membuat Laporan Kemajuan yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Kemajuan yang sesuai dengan ketentuan
8	Mampu mempresentasikan/ melaporkan kegiatan yang dilakukan dengan baik	Monitoring internal PT dan PKP2 oleh Belmawa Dikti	Penilaian kemajuan kegiatan oleh internal PT dan Belmawa Dikti
9	Mampu menyusun Laporan Akhir	Membuat Laporan Akhir yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Laporan Akhir yang sesuai dengan ketentuan
10	Mampu menyusun Draft HaKI Konten <i>Microblogging Carousels</i> : Ilustrasi Gambar /Fotografi, dan video pendek (Instagram) dan Video (Youtube)	Membuat Draft HaKI yang disupervisi oleh Dosen Pembimbing	Draft HaKI yang sesuai ketentuan
<b>TAHAP PIMNAS</b>			
1	Mampu menghasilkan proposal yang lolos Pimnas	Evaluasi Belmawa Dikti	SK kelolosan ke Pimnas
2	Mampu mempresentasikan karya konten komunikasi konstruktif dengan kompetitif	Melakukan presentasi karya PKM KK di Pimnas	Presentasi yang sesuai dengan ketentuan Pimnas
3	Mampu mempresentasikan karya riset dalam bentuk Poster Ilmiah	Membuat poster ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas	Poster Ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas

## 9. KONVERSI PKM-GT (GAGASAN TERTULIS)/PKM-GFT (GAGASAN FUTURISTIK TERTULIS)

Program yang bertujuan untuk meningkatkan daya imajinasi mahasiswa dalam merespon tantangan zaman, umumnya berupa konsep perubahan dan/atau pengembangan dan berbagai aspek berbangsa, bersifat futuristik, jangka panjang, tetapi berpotensi untuk direalisasikan. Program ini tidak berbasis kegiatan, melainkan dituangkan dalam bentuk artikel karya tulis.

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN	AKTIVITAS	INDIKATOR KEBERHASILAN
<b>TAHAP PROPOSAL (Pelaksanaan 2-3 bulan)</b>			
1	Mampu mengidentifikasi permasalahan di masyarakat/ lingkungan yang perlu diselesaikan dalam jangka panjang	Diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Ide dari penyelesaian isu/ permasalahan jangka panjang yang akan dirumuskan dalam proposal
2	Mampu mengkaji literatur yang relevan terhadap gagasan yang akan diusulkan	Kajian literatur, serta Diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Referensi yang terbaru dan mutakhir yang relevan
3	Mampu memformulasikan kondisi-kondisi empiris untuk mencetuskan gagasan penyelesaian masalah	Study Literatur, diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Rumusan kondisi-kondisi faktual yang mencetuskan gagasan
4	Mampu memformulasikan gagasan pemecahan masalah secara komprehensif dan implementatif	Study Literatur, diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Gagasan penyelesaian masalah yang komprehensif, futuristik, dan implementatif
5	Mampu menuliskan gagasan ke dalam artikel sesuai dengan kaidah ilmiah serta mengkomunikasikan secara lisan pada evaluasi internal PT	Evaluasi internal PT	Penilaian dari reviewer internal PT terhadap perbaikan- perbaikan artikel yang perlu dilakukan
6	Mampu merevisi artikel sesuai hasil evaluasi di internal PT	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing, serta Finalisasi Artikel	Artikel PKM GT yang dinyatakan lolos seleksi dari internal PT (username SIM Belmawa Dikti)

7	Mampu melakukan submit artikel PKM GT pada Simbelmawa Dikti	Submit pada Simbelmawa Dikti	Bukti unggah proposal pada Simbelmawa Dikti
TAHAP PIMNAS			
1	Mampu menghasilkan artikel PKM GT yang mendapatkan insentif, tetapi tidak lolos Pimnas	Evaluasi Belmawa Dikti	SK Insentif PKM GT
2	Mampu menghasilkan artikel PKM GT yang mendapatkan insentif dan lolos Pimnas	Evaluasi Belmawa Dikti	SK kelolosan ke Pimnas
3	Mampu mempresentasikan gagasan dengan kompetitif	Melakukan Presentasi gagasan di Pimnas	Presentasi yang sesuai dengan ketentuan Pimnas
4	Mampu mempresentasikan gagasannya ke dalam bentuk Poster Ilmiah	Membuat poster ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas	Poster Ilmiah sesuai dengan ketentuan Pimnas

#### 10. KONVERSI PKM-AI (ARTIKEL ILMIAH)

Program Kreativitas Mahasiswa Artikel Ilmiah (PKM-AI) adalah salah satu bidang PKM yang mempunyai tujuan utama membantu dan menyediakan media bagi mahasiswa Indonesia untuk membuat artikel ilmiah dari hasil kegiatan akademik berkelompok yang telah dilakukan.

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN	AKTIVITAS	INDIKATOR KEBERHASILAN
TAHAP PROPOSAL (Pelaksanaan 2-3 bulan)			
1	Mampu mengidentifikasi kegiatan yang telah dilakukan untuk menjadi sumber penulisan artikel ilmiah	Diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Kegiatan yang dijadikan sebagai sumber penulisan artikel ilmiah
2	Mampu mengkaji literatur yang relevan sebagai tambahan referensi penulisan	Kajian literatur, serta diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Referensi yang terbaru dan mutakhir yang relevan
3	Mampu memformulasikan informasi-informasi	Kajian Literatur, diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing	Rumusan draft artikel ilmiah

	dalam kegiatan yang menjadi sumber penulisan, serta referensi tambahan, untuk menghasilkan artikel ilmiah		
4	Mampu mengkomunikasikan draft artikel ilmiah secara lisan pada evaluasi internal PT	Evaluasi internal PT	Penilaian dari reviewer internal PT terhadap perbaikan- perbaikan artikel yang perlu dilakukan
5	Mampu merevisi artikel sesuai hasil evaluasi di internal PT	<i>Desk Study</i> , diskusi internal tim dan Dosen Pembimbing, serta Finalisasi Artikel	Artikel PKM GT yang dinyatakan lolos seleksi dari internal PT (username SIM Belmawa Dikti)
6	Mampu melakukan submit artikel PKM AI pada Simbelmawa Dikti	Submit pada Simbelmawa Dikti	Bukti unggah proposal pada Simbelmawa Dikti
<b>MENDAPAT INSENTIF</b>			
1	Mampu Menghasilkan artikel PKM AI yang mendapatkan insentif	Evaluasi Belmawa Dikti	SK Insentif PKMAI

Konversi SKS Mata Kuliah Kegiatan PKM dapat dilihat di tabel berikut.

No	Bidang Yang Dikonversi	Sasaran IKU	SKS yang Dikonversi				Total/ Kumulatif
			Seleksi Internal	Seleksi Eksternal			
				Tahap 1	Tahap 2/ Lolos didanai	PIMNAS	
1	PKM-RE	1; 2; 3; 5	2	2	5	3	12
2	PKM- RSH	1; 2; 3; 5	2	2	5	3	12
3	PKM-K	1; 2; 3; 5	2	2	5	3	12
4	PKM-PM	1; 2; 3; 5	2	2	5	3	12
5	PKM-PI	1; 2; 3; 5	2	2	5	3	12
6	PKM-KC	1; 2; 3; 5	2	2	5	3	12
7	PKM-KI	1; 2; 3; 5	2	2	5	3	12

8	<b>PKM-VGK</b>	1; 2; 3; 5	2	2	5	3	12
9	<b>PKM-GFT</b>	1; 2; 3; 5	2	2	5	3	12
10	<b>PKM-AI</b>	1; 2; 3; 5	2	2	-	-	4

## **B. KEGIATAN NON PKM (NON PROGRAM KREATIFITAS MAHASISWA)**

Kegiatan Non PKM yang diselenggarakan Kemendikbudristek yang dapat diikuti mahasiswa adalah sebagai berikut:

### **1. Konversi Kegiatan LIDM (Lomba Inovasi Digital Mahasiswa)**

LIDM ditujukan secara umum untuk meningkatkan literasi digital mahasiswa. Tujuan khususnya adalah mengembangkan inovasi dalam pendidikan dan pembelajaran melalui penerapan teknologi digital. LIDM memperlombakan 5 (lima) divisi karya-karya inovasi pendidikan dan pembelajaran, yaitu terdiri dari: 1) Divisi Inovasi Teknologi Digital Pendidikan; 2) Divisi Inovasi Pembelajaran Digital Pendidikan; 3) Divisi Video Digital pendidikan; 4) Divisi Poster Digital), dan 5) Divisi Microteaching Digital.

### **2. Konversi Kegiatan GEMASTIK (Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi)**

Program ini ditujukan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa Indonesia, sehingga mampu mengambil peran sebagai agen perubahan dalam memajukan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan pemanfaatannya, baik ketika masih dalam masa studi maupun kelak sesudah lulus studi. Melalui GEMASTIK, kompetensi TIK mahasiswa Indonesia akan diuji dengan berbagai studi kasus pada masing-masing cabang/divisi lomba untuk menghasilkan solusi paling efisien dan efektif.

### **3. Konversi Kegiatan SATRIA DATA (Statistika Ria dan Festival Sains Data)**

Satria Data merupakan wujud dari dukungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi terhadap perkembangan keilmuan statistika dan sains data secara umum. Kegiatan ini diharapkan juga mampu menjadi trigger bagi terjalinya jejaring kerjasama antara perguruan tinggi dan industri terapan.

### **4. Konversi Kegiatan PPK Ormawa (Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan)**

PPK Ormawa adalah program penguatan kapasitas ormawa melalui serangkaian proses pembinaan ormawa oleh PT yang diimplementasikan dalam program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat.

### **5. Konversi Kegiatan P2MW (Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha)**

P2MW merupakan program pengembangan usaha mahasiswa yang telah memiliki usaha melalui bantuan dana pengembangan dan pembinaan dengan melakukan pendampingan serta pelatihan (coaching) usaha kepada mahasiswa peserta P2MW.

**6. Konversi Kegiatan P2MD (Program Pemberdayaan Masyarakat Desa)**

P2MD adalah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa vokasi melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan atau Badan Eksekutif Mahasiswa. Menumbuhkan rasa peduli Mahasiswa dan berkontribusi kepada masyarakat desa agar terbangun desa binaan yang aktif, mandiri, berwirausaha, dan sejahtera.

Konversi SKS Mata Kuliah Kegiatan Non PKM dapat dilihat di tabel berikut.

No	Bidang Yang Dikonversi	Sasaran IKU	SKS yang Dikonversi				Total/ Kumulatif
			Seleksi Internal	Seleksi Eksternal			
				Tahap 1	Tahap 2/ Lolos didanai	Final	
1	LIDM	1;2;3;5	2			10	12
2	GEMASTIK	1;2;3;5	2			10	12
3	SATRIA DATA	1;2;3;5	2			10	12
4	PPK ORMAWA (S1)	1;2;3;5	2	2	5	3	12
5	P2MW	1;2;3;5	2		7	3	12
6	P2MD (Vokasi)	1;2;3;5	2	2	5	3	12
7	PILMAPRES	1;2;3;5	2	2	5	3	12

**Catatan : Lomba menyesuaikan Kemendikbudristek**

Range penilaian Konversi Prestasi untuk pemenang/juara I, II, III dan finalis Kemendikbudristek PKM dapat dilihat di tabel berikut:

Jenis Kompetisi	Prestasi	Konversi Akademik
Nasional	Juara 1	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah non inti di program studi Maksimum <b>12</b> SKS
	Juara 2	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah non inti di program studi Maksimum <b>12</b> SKS
	Juara 3	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah non inti di program studi Maksimum <b>12</b> SKS

	Finalis Non Juara	Konversi nilai dengan range penilaian B+(3.25) atau A- (3.75) pada mata kuliah non inti di program studi  Maksimum <b>12</b> SKS
--	-------------------------	--

*Range* penilaian Konversi Prestasi untuk pemenang/juara I, II, III dan finalis Kemendikbudristek Non PKM dapat dilihat di tabel berikut:

<b>Jenis Kompetisi</b>	<b>Prestasi</b>	<b>Konversi Akademik</b>
Nasional	Juara 1	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi  Maksimum <b>12</b> SKS
	Juara 2	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi  Maksimum <b>12</b> SKS
	Juara 3	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi  Maksimum <b>12</b> SKS
	Finalis Non Juara	Konversi nilai dengan range penilaian B+(3.25) atau A- (3.75) pada mata kuliah program studi  Maksimum <b>12</b> SKS

**BAB V**  
**KONVERSI KEGIATAN PADA MATA KULIAH YANG RELEVAN**  
**UNTUK LOMBA/FESTIVAL/KOMPETISI NON KEMENDIKBUDRISTEK**

Mengacu pada relevansi lomba/festival/kompetisi yang diusulkan terhadap Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang akan dikonversikan maka berdasarkan kegiatannya, konversi akademik (SKS) adalah sebagai berikut.

No	Jenis Kompetisi	Prestasi	Konversi Akademik
1	<b>Nasional</b>	Juara 1	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi Maksimum <b>10</b> SKS
		Juara 2	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi Maksimum <b>10</b> SKS
		Juara 3	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi Maksimum <b>10</b> SKS
		Finalis/ Nominasi	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi Maksimum <b>10</b> SKS
2	<b>Internasional</b>	Juara 1	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi Maksimum <b>14</b> SKS
		Juara 2	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi Maksimum <b>14</b> SKS
		Juara 3	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi Maksimum <b>14</b> SKS
		Finalis/ Nominasi	Konversi nilai dengan range penilaian A- (3.75) atau A (4) pada mata kuliah program studi Maksimum <b>14</b> SKS

## **BAB VI PENUTUP**

Apresiasi penyetaraan prestasi mahasiswa bidang kemahasiswaan dengan tugas akademik mahasiswa berupa konversi SKS matakuliah diberikan oleh Fakultas Seni Rupa dan Desain ISI Surakarta kepada mahasiswa yang telah berprestasi baik di kancah nasional maupun Internasional merupakan bukti nyata kepedulian dan penghormatan yang tinggi terhadap prestasi yang membanggakan. Apresiasi ini diharapkan menjadi motivasi dan pendorong bagi mahasiswa Fakultas Seni Rupa dan Desain ISI Surakarta untuk terus berprestasi diberbagai pentas kompetisi sekaligus menjadi indikator keberhasilan proses pendidikan yang dijalankan oleh Fakultas Seni Rupa dan Desain ISI Surakarta. Keterlibatan mahasiswa Fakultas Seni Rupa dan Desain ISI Surakarta dalam berbagai ajang lomba bertaraf nasional maupun internasional turut berperan mencapai visi ISI SURAKARTA menjadi perguruan tinggi berkelas dunia. Pedoman konversi prestasi mahasiswa ini disusun sebagai panduan operasional penyetaraan prestasi mahasiswa bidang kemahasiswaan dengan tugas akademik mahasiswa berupa konversi SKS matakuliah.



# פרכה

**LAMPIRAN**





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

**Form PM FSRD.01**

**SURAT PERMOHONAN  
MENGIKUTI LOMBA/FESTIVAL/KOMPETISI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :

Dengan ini memohon izin untuk mengikuti kegiatan Lomba/Festival/Kompetisi pada:

Nama Lomba/Festival/  
Kompetisi :  
Penyelenggara :  
Waktu :  
Penyelenggaraan :  
Ajuan Dosen :  
Pembimbing Prestasi

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Surakarta, .....

Mengetahui  
Pembimbing Akademik

Yang Memohon

(Nama Lengkap)  
NIP .....

(Nama Lengkap)  
NIM .....

Menyetujui  
Kaprosdi .....

(Nama Lengkap)  
NIP.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

Form PM FSRD.02

PERMOHONAN SURAT TUGAS  
MAHASISWA DAN DOSEN PEMBIMBING PRESTASI

Kepada Yth,  
Dekan  
FSRD ISI Surakarta

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Permohonan Mengikuti Lomba/Festival/Kompetisi (*Form PM FSRD.01*),  
maka selaku Ketua Jurusan (Kriya, Seni Murni, Seni Media Rekam, Desain)\* menyampaikan  
permohonan Surat Tugas atas nama :

No	NIM dan Nama Mahasiswa	Program Studi	NIP dan Nama Dosen Pembimbing Prestasi	Nama Lomba/Festival/Kompetisi
1				
2				
3				
4				
<i>dst</i>				

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Surakarta, .....  
Ketua Jurusan .....

(Nama Lengkap)  
NIP. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

**Form PM FSRD.03a**

**SURAT TUGAS**  
**NOMOR: ...../IT6.4/KM.05.04/Tahun**

Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain, Institut Seni Indonesia Surakarta memberi tugas kepada dosen berikut.

No.	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan	Nama Lomba/Festival/Kompetisi
1			
2			
3			
4			
5			
<i>dst</i>			

Sebagai Dosen Pembimbing Lomba/Festival/Kompetisi pada hari..... tanggal ..... sd.....di .....Setelah melaksanakan tugas dimohon untuk menyampaikan laporan. Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Surakarta, .....  
Dekan

**Dr. Ana Rosmiati, S.Pd., M.Hum**  
NIP. 197705312005012002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

**Form PM FSRD.03b**

**SURAT TUGAS**  
**NOMOR: ...../IT6.4/KM.05.04/(Tahun)**

Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain, Institut Seni Indonesia Surakarta memberi tugas kepada mahasiswa berikut.

No.	NIM	Nama	Nama Lomba/Festival/ Kompetisi
1			
2			
3			
4			
5			
<i>dst</i>			

Sebagai peserta Lomba/Festival/Kompetisi pada hari..... tanggal .....  
sd.....di .....Setelah melaksanakan tugas dimohon untuk menyampaikan  
laporan. Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Surakarta, .....  
Dekan

**Dr. Ana Rosmiati, S.Pd., M.Hum**  
NIP. 197705312005012002

**LOGBOOK MAHASISWA  
KEGIATAN LOMBA/FESTIVAL/KOMPETISI**

<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat Kegiatan</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Hasil</b>	<b>Paraf Dosen Pembimbing Prestasi</b>
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

\* Mahasiswa wajib mengisi logbook selama kegiatan secara periodik yang disupervisi oleh Dosen pembimbing

Surakarta, .....

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Prestasi

Mahasiswa

(Nama Lengkap)  
NIP.....

(Nama Lengkap)  
NIM.....

**LAPORAN PELAKSANAAN  
MENGIKUTI LOMBA/FESTIVAL/KOMPETISI**

- I **Dasar** : Surat Tugas Nomor : .....
- II **Maksud Dan Tujuan** : Telah melaksanakan tugas sebagai peserta/pembimbing lomba/festival/kompetisi .....
- III **Waktu/Tempat** :
- IV **Pelaksana Kegiatan** : (Nama Mahasiswa)  
(Nama Dosen Pembimbing Prestasi)
- V **Hasil Pelaksanaan** :

Demikian laporan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Prestasi

Surakarta, .....  
Yang membuat laporan,

(Nama Lengkap)  
NIP.....

(Nama Lengkap)  
NIM.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

Form PM FSRD.06

FORM AJUAN KONVERSI PRESTASI MAHASISWA

Nama :  
NIM :  
No HP/Email :  
Prodi :  
Dosen Pembimbing Prestasi :  
IPK :  
Jenis dan Capaian Prestasi Mahasiswa :  
Daftar Mata Kuliah yang akan dikonversi :

No	Kode Mata Kuliah	Ajuan Mata Kuliah Konversi	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
<i>dst</i>			

**Dosen Pembimbing Prestasi**

(tempat, tanggal, bulan, tahun)  
**Mahasiswa**

(Nama Lengkap)

NIP .....

**Dosen Pembimbing Akademik**

(Nama Lengkap)

NIM .....

**Koordinator Program Studi**

(Nama Lengkap)

NIP .....

(Nama Lengkap)

NIP .....

\*Dilampiri Dokumen Pendukung Prestasi Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

**Lampiran Form PM FSRD.06**

**DOKUMEN PENDUKUNG  
LOMBA/FESTIVAL/KOMPETISI**

No	Dokumen	Ada	Tidak
1	Tautan informasi pengumuman lomba/festival/ kompetisi		
2	Tautan informasi pengumuman pemenang lomba/festival/kompetisi		
3	Surat pernyataan atau Sertifikat/Piagam sebagai juara dari penyelenggara kegiatan		
4	Dokumentasi kegiatan lomba (foto, video, liputan berita)		
5	Penyerahan medali/piagam/sertifikat/bentuk apresiasi dari penyelenggara lomba (foto) (tidak wajib)*		
6	Surat Tugas mengikuti kegiatan. (Form.PM.03)		
7	Laporan pertanggungjawaban		
8	Surat Pernyataan keaslian karya dari mahasiswa		

Surakarta, .....

Mengetahui  
Ketua Jurusan .....

(Nama Lengkap)  
NIP.....

## LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN MAHASISWA

### 1. Cover Laporan

Memuat Judul, Logo, Nama Mahasiswa, Nama Dosen Pembimbing Prestasi, Fakultas Seni Rupa dan Desain, Institut Seni Indonesia Surakarta

### 2. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan ditandatangani oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing prestasi mahasiswa

### 3. Pendahuluan

Pendahuluan mencakup latar belakang, tujuan dan manfaat dari lomba/festival/kompetisi yang diikuti.

### 4. Pelaksanaan Kegiatan

Bagian ini memuat tentang persiapan dan pelaksanaan kegiatan lomba/festival/kompetisi yang diikuti.

### 5. Hasil Kegiatan

Deskripsikan hasil kegiatan lomba/festival/kompetisi.

### 6. Penutup

Kesimpulan berisi ringkasan singkat dari hasil kegiatan dan saran.

### 7. Lampiran

- 9) Tautan informasi pengumuman lomba/festival/kompetisi.
- 10) Tautan informasi pengumuman pemenang lomba/festival/kompetisi.
- 11) Surat pernyataan atau Sertifikat/Piagam sebagai juara dari penyelenggara kegiatan
- 12) Dokumentasi kegiatan lomba/festival/kompetisi (foto, video, liputan berita)
- 13) Foto penyerahan medali/piagam/sertifikat atau bentuk apresiasi dari penyelenggara lomba/festival/kompetisi (optional)
- 14) Surat Tugas mengikuti kegiatan.

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa karya yang diikutsertakan dalam lomba/festival/kompetisi ..... dengan judul ..... adalah benar-benar karya asli saya.

Jika di kemudian hari ditemukan ketidakbenaran informasi, maka saya bersedia dibatalkan konversi prestasi yang telah diberikan.

Surakarta, .....

Yang Membuat Pernyataan

Materai  
10.000

**(Nama Lengkap)**

NIM.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

HASIL VERIFIKASI  
PRESTASI MAHASISWA

Form PM FSRD.07

Nama :  
NIM :  
Program Studi/Jurusan :  
Nama Lomba/Festival/  
Kompetisi :  
Judul :  
Penyelenggara :  
Waktu Pelaksanaan :  
Prestasi : Juara 1 / 2 / 3 / Finalis/ Nominasi

Hasil Verifikasi Prestasi Mahasiswa:

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah Konversi	SKS	Nilai
1				
2				
3				
4				
5				
	dst			

Surakarta, .....

1. Pembimbing Prestasi : (Nama Lengkap) ( ..... )
2. Pembimbing PA : (Nama Lengkap) ( ..... )
3. Gugus Mutu Prodi ... : (Nama Lengkap) ( ..... )
4. Kaprodi .... : (Nama Lengkap) ( ..... )
5. Kajur ... : (Nama Lengkap) ( ..... )



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
**FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN**

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

---

Menyetujui

Wakil Dekan I  
FSRD

Wakil Dekan III  
FSRD

Sri Wastiwi Setiawati S.Sn., M.Sn  
NIP. 197505252005012003

Ahmad Fajar Ariyanto S.Sn., M.Sn  
NIP. 197209202005011001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

Form PM FSRD.08

**BERITA ACARA**  
**KONVERSI SKS DAN NILAI PRESTASI MAHASISWA**  
**NOMOR : ...../IT6.4/KM.05.04/(Tahun)**

Berdasarkan lembar ajuan konversi Mata Kuliah, Prestasi Mahasiswa yang telah diikuti dan hasil penilaian Prestasi Mahasiswa pada hari .... tanggal ... tahun ... Program Studi ... Jurusan ... Fakultas Seni Rupa dan Desain ISI Surakarta **memutuskan**,

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Prodi/Jurusan :  
Dosen Pembimbing Prestasi Mahasiswa :  
Jenis dan Capaian Prestasi Mahasiswa :

Mahasiswa yang bersangkutan memperoleh konversi sebesar ... **SKS** pada matakuliah dengan nilai sebagai berikut,

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Smt	SKS	Nilai
1					
2					
3					
	dst				
<b>Jumlah</b>					

Demikian Berita Acara ini dibuat, apabila ada kekeliruan dalam Berita Acara ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Surakarta, .....

1. Pembimbing Prestasi : (Nama Lengkap) (.....)
2. Pembimbing PA : (Nama Lengkap) (.....)
3. Gugus Mutu Prodi ... : (Nama Lengkap) (.....)
4. Kaprodi .... : (Nama Lengkap) (.....)
5. Kajur ... : (Nama Lengkap) (.....)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA  
**FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN**

Jalan Ringroad Km 5,5 Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127 Jawa Tengah  
Telepon: (0271) 7889050 Faksimile: (0271) 7889051  
Laman: <http://fsrd.isi-ska.ac.id>, Surel: [fsrd@isi-ska.ac.id](mailto:fsrd@isi-ska.ac.id)

---

Menyetujui

Wakil Dekan I  
FSRD

Wakil Dekan III  
FSRD

Sri Wastiwi Setiawati S.Sn., M.Sn  
NIP. 197505252005012003

Ahmad Fajar Ariyanto S.Sn., M.Sn  
NIP. 197209202005011001

Sesuai dengan **Keputusan Rektor Institut Seni Indonesia Surakarta Nomor 554/IT6.1/KM/2020 Tentang Penyetaraan Prestasi Mahasiswa Bidang Kemahasiswaan dengan Tugas Akademik Mahasiswa**, berikut merupakan daftar mata kuliah yang dapat disetarakan dengan perolehan Prestasi Mahasiswa.

<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
<b>Kriya</b>	1.	Kewirausahaan	3
	2.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
	3.	Kuratorial	3
	4.	Etika Profesi (HaKI)	2
	5.	Eksperimen Kreatif	3
	6.	Seminar	3
	7.	Kerja Profesi	4
	8.	Desain Komputer 3D	3
	9.	Tosan Aji	3
	10.	Visual Merchandising	3
	11.	Bhs Inggris	3
	12.	Tugas Akhir*	6
<b>Seni Murni</b>	1.	Kewirausahaan	3
	2.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
	3.	Bahasa Inggris	2
	4.	Seminar	3
	5.	Tugas Akhir*	6
<b>Film dan Televisi</b>	1.	Kewirausahaan	3
	2.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
	3.	Eksperimen Karya	3
	4.	Teknik Riset Lapangan	3
	5.	Produksi Drama	4
	6.	Manajemen Usaha dan Digital Preneur	3
	7.	Kritik Kuratorial	3
	8.	Animasi Grafis	2

	9.	Jurnalistik Film dan Televisi	2
	10.	Bahasa Inggris	2
	11.	Tugas Akhir*	6
<b>Desain Interior</b>	1.	Kewirausahaan	3
	2.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
	3.	Bahass Inggris	3
	4.	Metodelogi Riset Interior	3
	5.	Interior Publik	4
	6.	Pertamanan	2
	7.	Seminar	3
	8.	Desain Mebel	4
	9.	Interior Bangunan Konservasi	4
	10.	Asisories Interior	2
	11.	Kerja Profesi	4
	12.	Tugas Akhir *	6
<b>Desain Komunikasi Visual</b>	1.	Kewirausahaan	3
	2.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
	3.	Fotografi Dasar	3
	4.	Ilustrasi Terapan	4
	5.	Fotografi Produk dan Iklan	4
	6.	Creative Thinking	3
	7.	Media dan Budaya	3
	8.	Animasi	4
	9.	Kapita Seleкта Desain Komunikasi Visual	3
	10.	Videografi Iklan	4
	11.	Media Baru Periklanan	4
	12.	Kuliah Kerja Profesi	5
	13.	Bahass Inggris	2
	14.	Tugas Akhir *	6
<b>Fotografi</b>	1.	Kewirausahaan	3
	2.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4

	3.	Bahasa Inggris	2
	4.	Manajemen Seni	3
	5.	Seminar	3
	6.	Kuliah Kerja Profesi	4
	7.	Tugas Akhir *	6
<b>Senjata Tradisional Keris</b>	1.	Kewirausahaan	3
	2.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
	3.	Kapita Selektta Senjata Tradisional Nusantara	2
	4.	Kapita Selektta Senjata Tradisional Dunia	2
	5.	Eksperimen Kreatif	4
	6.	Kuratorial	3
	7.	Konservasi Senjata Tradisional	2
	8.	Kerja Profesi	4
	9.	Visual Merchandising	2
	10.	Asisories dan Busana	2
	11.	Etika dan Profesi	3
	12.	Seminar	3
	13.	Tugas Akhir*	6
<b>Desain Mode Batik</b>	1.	Kewirausahaan	3
	2.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
	3.	Kerja Profesi	4
	4.	Bahasa Inggris	2
	5.	Studio Desain dan Batik Tulis	5
	6.	Teknik Jahit Lanjut	3
	7.	Studio Eksplorasi Batik	5
	8.	Fotografi Model	3
	9.	Busana Kreasi dan Fantasi	3
	10.	Tugas Akhir	6

