



## BERITA ACARA KONTRAK KERJA PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

Atas nama Ketua Jurusan Seni Media Rekam Fakultas Seni Rupa dan Desain melaksanakan Kontrak Kerja pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir mahasiswa :

1. Nama Mahasiswa : ..... NIM : .....
2. Program Studi : Fotografi
3. No. Telp/Hp : ..... email : .....
4. Jalur : Kekaryaan / Skripsi \*coret yang tidak perlu
5. Judul : .....  
.....  
.....
6. Dosen Pembimbing : .....

Dengan isi kontrak kerja tersebut sebagai berikut.

- (a) Mahasiswa wajib melakukan konsultasi sekurang-kurangnya **satu kali** dalam **dua minggu** setelah proposal disetujui.
- (b) Pembimbing berkewajiban **membuat catatan proses dan hasil bimbingan** dalam ‘buku konsultasi’.
- (c) Pembimbing berkewajiban melaporkan kemajuan bimbingannya kepada Kaprodi dalam **tiga bulan sekali**.
- (d) Apabila dalam proses bimbingan pihak pembimbing tidak menjalankan kewajibannya, Kaprodi berhak mencari pengganti pembimbing.
- (e) Apabila dalam proses bimbingan pihak mahasiswa tidak dapat menjalankan kewajibannya, Kaprodi berhak memutus proses bimbingan dengan pertimbangan Penasehat Akademik dan proses bimbingan dari awal.
- (f) Lama bimbingan dibatasi **dua semester**; apabila mahasiswa sudah melewati tahap review, maka diberi kesempatan mengajukan perpanjangan selama **satu semester** kepada Kaprodi. Jika melebihi dari waktunya mahasiswa belum mampu menyelesaikan Tugas Akhir Karya/skripsi, maka judul dan pembimbing perlu dipertimbangkan untuk diganti.

- (g) Apabila surat peringatan tidak dipedulikan, maka kontrak kerja bimbingan dinyatakan tidak berlaku setelah melalui pertimbangan Penasehat Akademik.
- (h) Apabila telah selesai proses bimbingan maka dosen pembimbing wajib menandatangani lembar pengesahan Tugas Akhir Karya/skripsi untuk layak uji di tingkat Prodi.
- (i) Bersedia memenuhi syarat yang tertulis pada buku pedoman akademik untuk menempuh Ujian Tugas Akhir.

Kontrak kerja ini berlaku terhitung sejak ditandatangani. Demikian semoga kontrak kerja ini dapat menjadi pemicu semangat kerja mahasiswa dan dosen pembimbing untuk melaksanakan tepat waktu.

Mahasiswa

Surakarta,  
Dosen Pembimbing

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Ketua Program Studi Fotografi

Sri Wastiwi Setiawati, S.Sn., M.Sn.  
NIP. 197505252005012003

Ketut Gura Arta Laras, S.Sn., M.Sn.  
NIP. 198107262008121002

**Catatan :**

- Kontrak Bimbingan mohon dicopy sebanyak empat (4) lembar
- Cetak Proposal yang telah di acc sebanyak tiga (3) eksemplar (Proposal sudah ditandatangani Dosen Pembimbing serta mengetahui Ketua Program Studi).
- 1 lembar kontrak dan 1 proposal untuk Mahasiswa (akan digunakan sebagai syarat pendaftaran ujian pendadaran); 1 lembar kontrak dan 1 proposal diserahkan kepada Dosen Pembimbing; 1 lembar kontrak dan 1 proposal diserahkan kepada Prodi (melalui FO), dan 1 lembar kontrak untuk Jurusan (melalui Kajur/Sekjur).