

Petunjuk Teknis ENTRI NILAI KKN BAGI DOSEN DPL

A. Pengantar

Layanan ini dimaksudkan untuk memudahkan dosen dalam melaporkan hasil evaluasi pelaksanaan KKN oleh mahasiswa secara online. Sistem ini sudah memungkinkan bagi dosen untuk mengentri nilai mahasiswa lintas jurusan/fakultas. Nilai dapat dilakukan oleh dosen, jika mahasiswa sudah mengunggah (*upload*) laporan perorangan ke dalam SIAMA (Sistem Informasi Mahasiswa) masing-masing.

B. Petunjuk Teknis

1. Silakan buka Sistem Informasi Dosen (SIDOS) pada laman sipadu.isi-ska.ac.id/sidos/
2. Silakan **LOGIN** sehingga memasuki layanan Sistem Informasi Dosen (SIDOS) tersebut.



3. Silakan klik menu “**Entri Nilai KKN**”, kemudian pilih Semester dan Tahun Akademik yang berjalan (Genap 2013)



4. Setelah itu, klik **LANJUTKAN**, sehingga akan muncul kolom isian berupa NIM dan Nilai. Silakan ketik NIM mahasiswa dan Nilainya. Setelah itu klik **PROSES** untuk mengakhiri proses entri.



5. Klik teks “**Cetak Nilai Peserta KKN**” di pojok bawah kolom tsb, untuk mengunduh bukti pengisian/entri Nilai KKN telah dilakukan.

**TAHAPAN
PELAKSANAAN ENTRI NILAI KKN**

1. Mahasiswa mengunggah (*upload*) Laporan KKN perorangan ke dalam SIAMA.
2. Dosen DPL mengentri nilai KKN ke dalam SIDOS.
3. Mahasiswa mengunduh KHS.

**BAGAN ALIR
PROSES ENTRI NILAI KKN**

